pact

kujenga
mtaani
ahadi.

Kanuni za maadili

NOVEMBA 2020

MEZA YA YALIYOMO

UJUMBE KUTOKA KWA RAIS NA AFISA MKUU MTENDAJI 3

Utume na Maono Yetu 4

Uadilifu 5

- Uadilifu wa Mradi
- Wahusika wa Tatu
- Uadilifu wa Kifedha
- Vizuizi vya Wafadhili
- Ratiba na Gharama
- Kutia Sahihi Kandarasi
- Uhitilafiani wa Kifedha au Uhasibu
- Hongo na Zawadi
- Wauzaji
- Mgongano wa Masilahi
- Miliki

Taadhima 8

- Sehemu ya kazi isiyo na Unyanyasaji
- Kuwakinga Watu Wazima na Watoto kutokana na Dhulumana Unyanyasaji
- Kupambana na Usafirishaji
- Haramu wa Watu
- Siri
- Matumizi ya Vifaa vya Pact
- Kujihusisha na Siasa
- Kuheshimu Mazingira

Ujumuishaji 11

- Ushirika
- Uhitilifiani
- Usawa wa Fursa za Uajiri
- Matumizi ya Madawa Kazini
- Vurugu Kazini
- Usalama wa Dunia

Uwajibikaji 13

- Ni Nani Anayepaswa Kufuata kanuni?
- Je, Nikiwa na Swali au Shaka?
- Je, Nimelindwa kutokana na Kisasi?
- Je, Nambari ya Simu ya Maadili na Mapatano inafanya kazi vipi?
- Wakati wa Kuitumia
- 4Vipengele vya Nambari ya Simu
- Siri
- Mchakato
- Nia Mbaya
- Je, Kuna Athari za Kutozingatia Kanuni?

Hitimisho 14

Ujumbe kutoka kwa Rais na Afisa Mkuu Mtendaji

Wafanyikazi Wapendwa:

Tuna furaha kushiriki nanyi Kanuni mpya za Maadili za Pact: **Uadilifu**, **Taadhima** na **Ujumuishaji**

Kanuni za Maadili za Pact ni mwongozo wa kutekeleza kanuni zetu tatu msingi: Uadilifu, Taadhima na Ujumuishaji. Kanuni hizi zinatusaidia kuhakikisha tuna mahali pa kazi penye haki, kuhudumia jamii kwa uadilifu na kutumia pesa tunazoaminiwa nazo kwa njia ya ukweli.

Uadilifu ni msingi mkuu wa kila tufanyacho. Lazima tuwe wakweli wenyewe kwa wenyewe, na wanashirikiana nasi, wanaohusika na miradi, wafadhili ma jamii tunazohudumia. Lengo la Kanuni hii siyo kushughulikia hali zote ambazo zinawezawakumba, ila tu kuwahimiza mjitahidi kuwa na maadili ya kiwango cha juu zaidi kwa kila mnachofanya Pact.

Taadhima ni kile tunachopaswa kuonyeshana na kuonyesha wale tunaowahudumia bila kufeli. Taadhima itaonekana tu pale ambapo wafanyikazi wa Pact watafanya kazi kwa umoja ndani kwa ndani kama timu kazini na nchini mbalimbali kwa njia ya utaalamu, ujumuishaji na hisia-mwenzi. Pia inatupasa kushughulikia kila mtu na uwazi wa fikra, kwa kuelewa maono yao na uzoefu wao.

Ujumuishaji ni msingi wa kupatia watu kipaumbele kwa kila tufanyacho. Tunajivunia kwa kazi boraa na matokeo ambayo wafanyikazi wa Pact wamefanikiwa kuyapata katika miaka iliyopita; na kujitolea kwao kufanya bora zaidi. Njia bora zaidi ya kuwapa kiguzo ni kwa kuwapa mazingira ya kazi yatakayo waezesha kushamiri na kwa upande wenu, mtaweza kutengeneza mazingira salama na jumuishi kwa wengine.

Ili kuweka maadili yetu kazini, ni muhimu kuwa kila mmoja wetu awajibikie vitendo na kutotenda kwake hapa Pact. Kila mmoja wetu ana jukumu la kufanya matendo yake kwa uadili na pia ni muhimu, kuhakikisha kuwa wenzake pia wanafanya matendo yao kwa uadilifu na kupiga ripoti tunapokosea ndiposa tuweze kupata fursa ya kurekebisha.

Tafadhali jiungeni nasi kuthibitisha kujitolea kwetu mhanga kwa kushirikisha Kanuni hii ya Maadili kwa maisha yetu ya kikazi kila siku hapa Pact.

MAONO NA UTUME WETU

MAONO

Dunia ambayo kila mtu anamiliki mustakabali wake.

UTUME

Tunaunda suluhisho za kimfumo kwa kuungana na mashirika ya ndani, biashara na serikali ndiposa kuwe na jamii zilizostawi na imara ambapo watu wanasikika, wanajiweza na wana uchangamfu.

Uadilifu

Jina letu ndilo miliki yetu yenye thamana kubwa zaidi na ni lazima tuendelee kuitunza.

Uadilifu wa Mradi

Pact ina utume na azma wazi, iliyoidhinishwa na Bodi ya Wakurugenzi, kwa minajili ya faida ya umma. Miradi yetu inafaa kubuniwa ili kuweza kufanikisha utume huo na kuweza kubadilika na mahitaji ya jamii tunazoshughulikia na kwa mabadiliko na uvumbuzi katika nyanja za shughuli zetu. Pact imejitolea kwa uwazi na haki na uwazi kuripoti kwa washikadau wetu pamoja na washiriki wa miradi yetu, wafadhili, mashirika ya kiraia na jamii za mitaa. Kila mfanyikazi ana jukumu la kuhakikisha kuwa mapendekezo yote ya miradi, operesheni na ripoti zimekamilishwa na ni sahihi kwa kila kipengele.

Wahusika wa Tatu

Swali muhimu ya kujiuliza unapotathmini mwenzio, mpokezi au muuzaji ni hili: je, twaweza kuwaamini? Ni jukumu lako kuwa mwangalifu na kuwatathmini wahusika wa tatu waliochaguliwa kufanya kazi na Pact. Pact inapojiingiza katika husiano hizi za kitaalamu, tunachofanya ni kuhakiki kuwa tumekubaliana na sifa, utendakazi na desturi za kindani na uongozi wa watu hawa na mashirika haya. Tafadhali, jihusisheni na husiano hizi kwa umakini sana.

Uadilifu wa Kifedha.

Kama shirika iliyothibitishwa kama isiyo ya faida kulingana na kipengele cha 501 (c), fedha tunazotumia kwa niaba ya Pact sio zetu; fedha hizi ni miliki ya wengine na tumekubaliwa tu kuzitumia kwa minajili ya ajira zifaavyo, uvumbuzi na uboreshaji wa shirika na watu tunaowahudumia. Kila mtu katika Pact na anayefanya kazi nasi ana jukumu la kuhakikisha kuwa fedha hizi zimetumika ipasavyo na rekodi zetu za kifedha zimejazwa kwa ukamilifu na usahihi. Mna jukumu la kuzingatia mfumo wa Pact wa udhibiti wa ndani ili kutimiza wajibu wetu katika kila nchi ambapo tunafanya kazi.

- **Vizuizi vya Wafadhili**
  Kila mfanyikazi wa Pact ana wajibu wa kutumia fedha kwa njia inayoambatana na utume wa shirika na matakwa ya wafadhili. Una jukumu la kujifunza kuhusu mahitaji na vizuizi vya

miradi unayo shughulikia. Pact ikipoteza imani ya wafadhili wanaofadhili kazi zetu, huenda ikachukua miaka kutengeneza tena jina ambalo lilipatikana kwa bidii.

Fedha za serikali, zikiwemo zile kutoka Serikali ya Marekani, zimo chini ya kanuni na sheria ambazo zinafanya iwe kinyume cha sheria kuwasilisha au kusababisha uwasilishaji wa madai ya uwongo au ulaghai, rekodi au taarifa kupata malipo kutoka kwa serikali. Ukiukaji wa sheria hizi, pamoja na sera za Pact, zinaweza kusababisha adhabu katika mahakama ya raia na ya jinai.

- **Ratiba na Gharama**
  Lazima kila mara uwe muadilifu na ripoti ya ratiba ya kazi na gharama; ni rahisi hivyo. Unapowasilisha gharama kwa minajili ya kurudishiwa au unapotumia pesa kwa niaba ya Pact, hakikisha kuwa gharama siyo ya ubadhirifu, na inahusiana na dhamira ya shirika na imeambatanishwa na hati zinazofaa. Wasimamizi wana wajibu wa pesa zote zinazotumika na wafanyao chini yao na ni lazima wapitie kwa makini ripoti za ratiba na gharama kabla ya kuweka sahihi.

- **Kutia Sahihi Kandarasi**
  Ni jambo kubwa kutia sahihi kandarasi kwa niaba ya Pact bila kujali msimamo wako katika shirika. Hauwezi kuweka sahihi mkataba isipokuwa umeidhinishwa kufanya hivyo chini ya Nguvu ya Wakili au Sera ya Mamlaka ya Sahihi. Hata ikiwa umeidhinishwa kutia sahihi kandarasi, tafadhali hakikisha kuwa mkataba huo ni wa faida ya shirika

- **Ukiukaji wa Fedha au Uhasibu**
  Haupaswi kamwe kudanganya shughuli yoyote ya Pact, rekodi au akaunti. Unahitajika kushirikiana na ukaguzi wowote wa kifedha. Ikiwa unashuku au umeshuhudia mienendo yoyote iliyotajwa hapo juu, au ukiukaji wa uadilifu wa kifedha au uwajibikaji wa kifedha, piga ripoti mara moja kwa ofisi ya Maadili na Mapatano nambari ya Pact ya kupiga ripoti, pointi za maadili.

Hongo na Zawadi

Kama mashirika yote, Pact iko chini ya sheria nyingi ulimwenguni ambazo zinakataza upeanaji wa rushwa kwa karibu kila aina ya shughuli. Kanuni kwetu kwa Pact ni rahisi - usilipe rushwa kwa mtu yeyote, wakati wowote, kwa sababu yoyote.

Pact pia una sera ya kutopokea zawadi. Haupaswi kutoa zawadi, burudani au chochote kingine kibiashara kwa wengine au kuzipokea kutoka kwa wengine kama sehemu ya kazi yako katika Pact. Kwa ujumla, kukubali au kupeana "ishara" zisizo na gharama kubwa, kama vile vitu vidogo au vyakula vyenye thamani ya kawaida, inaruhusiwa. Ikiwa una maswali yoyote, tafadhali wasiliana na Ofisi ya Maadili na Mapatano.

Tunataka kuzuia uwezekano kwamba zawadi yoyote, burudani au shughuli nyingine ya kibiashara inaweza kuonekana kama hongo au kama mgongano wa maslahi. Hii ni shida sana haswa wakati unaposhughulika na maafisa wa serikali ambao wako chini ya sheria kali dhidi ya kuomba au kukubali chochote cha thamani.

Wauzaji

Tunapaswa kujitahidi kila wakati kuhakikisha kuwa makubaliano ni bora kwa Pact. Hii ni kumaanisha kuwa kila mara unahitajika uombe zabuni za kushindana ili kuhakikisha kuwa unapata ofa bora zaidi. Ingawa bei ni muhimu sana, sio sababu pekee inayofaa kuzingatiwa. Ubora, huduma, kuegemea na sheria na masharti ya mpango uliopendekezwa pia inaweza kuathiri uamuzi wa mwisho. Kwa habari zaidi, angalia Thamani ya Pact kwaSera ya Pesa na Sera ya Ununuzi.

Migongano ya Maslahi

Unapokuwa katika hali ambayo hatua flani inaweza kukufaidi binafsi, marafiki wako, familia au biashara inayohusiana, kwa gharama ya Pact na washikadau wetu, basi unakabiliwa na mgongano wa maslahi unaojulikana au unaokisiwa. Unapaswa kusita kabla ya kuchukua hatua hiyo. Una chaguo mbili: (1) epuka kuchukua hatua hiyo na kuunda mzozo; au (2) shauriana na msimamizi wako wa Pact na/au Ofisi ya Maadili na Mapatano ili kujadili mzozo unaowezekana wa maslahi na hatua ya kuchukuliwa. Kwa habari zaidi, tafadhali angalia Sera ya Mgongano wa Maslahi.

Hii sio orodha kamilifu, lakini hali hizi zinaweza kusababisha migongano ya maslahi iliyo wazi au inayokisiwa hivyo tafadhali wasiliana na meneja kujadili:

- Kuajiri au kufanya kazi na marafiki wako au familia katika shughuli zinazohusiana na Pact.
- Kuingia kwenye uhusiano wa kibiashara ambao wewe, marafiki wako au familia yako mna nia ya kifedha.
- Kuchukua jukumu la kitaalam katika shirika lingine au ajira nyingine.
- Kuwa na uhusiano wa kimapenzi na wafanyikazi wenzako.

Uhusiano wa Vyombo vya Habari

Wakati wowote mfanyakazi anapofikiwa na au anataka kushirikiana na vyombo vya habari - haswa kushughulikia mgogoro - Sera ya Ushirikiano wa Vyombo vya Habari lazima ifuatwe ili kuhakikisha kuwa mawasiliano ya Pact kwa vyama vya nje unafanywa katika mchakato unaosimamiwa sana na kuratibiwa na unaoongozwa na Mawasiliano Jumuishi. Tafadhali rejelea Sera ya Ushirikiano wa Vyombo vya Habari kwa maelezo zaidi.

Miliki

Miliki ya Pact (kama vile chapa, alama za biashara, nembo, picha, ujuzi, vifaa, mbinu, jukwaa, na hakimiliki) ni mali yenye thamani. Wao ni wa Mkataba na sio wafanyikazi au wahusika wengine wameidhinishwa kuzichukua kwa matumizi yao wenyewe. Kwa sababu hii, lazima mtunze miliki ya Pact kwa kuhakikisha tuna makubaliano sawa na wahusika wa tatu kabla ya kuwakubalia kutumia miliki yetu hata kwa muda mfupi. Vilevile, heshimu haki miliki ya watu wengine na msijihusishe na matumizi yasiyofaa ya ya vifaa vyao katika kazi yenu ya Pact.

Taadhima

Tunaamini haki za asili, uhuru, utu na usawa wa watu wote na tunajitahidi kulinda haki hizi kwa wafanyikazi wote wa Mkataba na watu tunaowahudumia.

Sehemu ya kazi isiyo na Unyanyasaji

Kufanya kazi katika mazingira yenye shinikizo kubwa wakati mwingine kunaweza kuchochea uwezo wako wa kudumisha hali ya ujamaa kazini. Walakini, kila mfanyakazi wa Pact, bila kujali msimamo, kila wakati analazimika kutenda kwa weledi na ustaarabu.

Pact pia hawatastahimili wafanyikazi wake, wenzi wake, wapokeaji wadogo au mwakilishi mwingine yeyote anayehusishwa na miradi yake kushiriki unyanyasaji wa kijinsia.

Pact haikubali unyanyasaji, uonevu na unyanyasaji wa kijinsia kwa njia yoyote - ya maneno, ya mwili au ya kuona, kama ilivyojadiliwa kikamilifu katika Sera yetu ya Kupambana na Unyanyasaji na Kupambana na Ubaguzi. Ikiwa unaamini umenyanyaswa na yeyote Pact, au na mhusika wa tatu anayehusika na Pact, tunakuhimiza sana uiripoti mara moja kwa mwakilishi wa Rasilimali Watu au Ethicspoint

Kuwakinga Watu Wazima na Watoto kutokana na Dhuluma na Unyanyasaji

Pact haitastahimili wafanyikazi wake, au watu wengine wanaohusishwa na mipango yake, kushiriki katika aina yoyote ya dhuluma au unyanyasaji wa watu wazima na watoto. Pact haina ustahimili kwa aina hii ya utovu wa nidhamu. Ni utume wetu kusaidia jamii, sio kuwakandamiza au kusababisha wanaojihusisha na miradi yetu kukandamizwa pamoja na jamii tunazoshughulikia.

Kama tunavyojua, watoto, wanawake na watu wachache hujipata katika hatari ya dhuluma na unyanyasaji, haswa katika hali ya umasikini, shida na mizozo, na wanastahili viwango vya juu vya ulinzi. Pact imejitolea kuwalinda dhidi ya aina zote za unyanyasaji na unyonyaji, bila kujali kama mwenye kutenda anahusishwa na Pact. Ikiwa unajua au unashuku mwenendo wowote dhidi ya mtoto au mtu mzima wakati wa kazi yako katika Pact, lazima uripoti.

Mtilie maanani kuwa ingawaje Pact inaheshimu tamaduni na sheria za jamii tunapofanya kazi, nyakati nyingine sera zetu huenda zikatofautiana au zikawa na matarajio za juu zaidi. Mahitaji ya sera zetu za kulinda ni pamoja na mahitaji mengine yoyote ya kisheria. Kwa habari zaidi,

tafadhali zingatia Sera Yetu ya Kukinga Dhidi ya Ukandamizaji wa Kingono na Sera ya Kulinda Watoto.

Kupambana na Usafirishaji Haramu wa Watu

Tumejitolea mhanga kupambana na usafirishaji haramu wa watu. Ni jukumu lako kushughulikia kwa upesi na ipasavyo madai yoyote ya matukio ya uhamishaji haramu ya watu. Inatupasa kujua dalili yoyote ya uhamishaji haramu ya watu ndiposa wafanyikazi wa Pact na washiriki katika miradi ya Pact wawe salama na mbali na hatari ya uhamishaji haramu ya watu . Wafaa kuhakikisha kuwa Pact haifanyi kazi na wahusika wa tatu ambao huenda wanahusika na usafirishaji haramu wa binadamu. Kwa maarifa zaidi, tazama Sera ya Pact ya Kupambana na Uhamishaji Haramu ya Watu

Siri

Tunakusanya na kuhifadhi ripoti na data za kibinafsi na kisiri, ikiwemo data zinazohusiana na afya, kutoka kwa wafanyikazi na wahusika wa miradi kwote duniani. Ni jukumu lako kujua sera za Pact zinazohusiana na uzuiaji wa upatikanaji na matumizi ya ripoti za kinafsi na kisiri.

Kwa ujumla, Pact huepuka kukusanya ripoti za kibinafsi na kisiri zisizo za maana au kuhitajika. Kama hauihitaji, usiinakili. Ikiwa ripoti kama hiyo inafaa kunakiliwa, ni jukumu lako kuinakili katika mfumo wa Pact na uhakikishe wanaoweza kuipata ni wale wanaoihitaji tu. Nyakati zingine, mradi au majadiliano huenda zikakuhitaji kupatiana ripoti zako kwa wengine. Kupatiana kwa ripoti hiyo yafaa kuwa kwa anayehitaji pekee na baada tu ya kutia sahihi makubaliano ya kutong'amua yaliyomo.

Matumizi ya Vifaa vya Pact

Chochote ufanyacho kwa kutumia vifaa vya Pact vya eletroniki (kwa mfano tarakilishi, rununu, mtandao) au uhifadhi katika majengo yetu (kwa mfano mapendekezo, ripoti au hati nyingine) chaweza kufumbuliwa kwa watu wengine walio ndani au nje ya shirika. Pact huenda ikahitajika na sheria au sera za kindani kuchunguza, kupata na kufichua yaliyomo katika barua pepe, Mifano mingine ambayo inawezahitaji Pact ifanye hivyo ni kuwalinda wafanyikazi na watumiaji, kudumisha usalama wa rasilimali na mali, au kuchunguza madai ya utovu wa nidhamu wa mfanyikazi .

Kujihusisha na Siasa

Kwa kuwa hatulipi ushuru, Pact haiwezi kujihusisha na shughuli za kampeni za kisiasa na kama shirika, hatufanyi hivyo kabisa. Je, hii inamaanisha nini kwako, kama mfanyakazi? Una uhuru wewe kibinafsi kujihusisha na siasa. Kamwe hauwezi kutumia jina la Pact, wakati wa Pact au rasilimali za Pact (kwa mfano, karatasi, wino wa printa, posta, nafasi ya ofisi) kufanya hivyo. Tafadhali tumia muda wako binafsi kushiriki katika shughuli hizo. Pact inaunga mkono maamuzi ya wafanyikazi wake kujihusisha na vyama vya siasa, usajili wa wapiga kura na shughuli za kulinda wapiga kura. Ikiwa una shaka au maswali kuhusu kujihusisha kwako na siasa, tafadhali wasiliana na ofisi ya Maadili

Matumizi ya Mitandao ya Kijamii

Kibinafsi, uko na uhuru wa kutumia mitandao ya kijamii. Lakini shughuli zako za mitandao ya kijamii hazipaswi kuingiliana na kazi, kutoa habari za siri juu ya Pact au kutumia vibaya chapa ya Pact. Ikiwa una maswali yoyote juu ya viwango vya kitaalam vinavyotawala Pact na mitandao ya kijamii, tafadhali rejea Kitabu cha Matumizi ya Mitandao ya Kijamii.

Staha kwa Mazingira.

Pact imejitolea kuwa shirika linalostahi mazingira na linalofanya kazi kwa njia endelevu ya mazingira katika shughuli zake za ndani nje kupitia miradi yake. Hii inahitaji wafanyikazi wote wa Pact kutekeleza jukumu lao katika kuhakikisha kuwa hatuzingatii tu miongozo iliyowekwa katika Sera ya Udumishaji wa Mazingira na Jamii, ila tunajitahidi kuhakikisha tunapunguza alama yetu ya mazingira. Pact inawahimiza wafanyikazi wahifadhi rasilimali na wapunguze taka na gesi za vivungulio kwa kujihusisha na utengenezaji upya na kuhifadhi kawi ndani na nje ya ofisi. Jihadharini na matumizi yenu ya plastiki, matumizi ya mafuta na matumizi ya umeme; mabadiliko madogo madogo yanaweza kuwa na athari kubwa.

Kila inapowezekana tunapaswa kuongoza kwa mfano, rasilimali ikiruhusu, kujenga uelewano wa uendelevu wa mazingira wa washirika wetu na jamii zinazowakaribisha. Ni muhimu kutambua kwamba mahitaji ya sera yetu ya mazingira ni pamoja na mahitaji mengine yoyote ya kisheria katika nchi tunazofanyia kazi.

Ujumuishaji

Ujumuishaji inatupa nguvu zaidi kama shirika na inakuza juhudi zetu.

Ushirikiano

Pact inathamini kazi ya pamoja na ushirikiano. Tunawahimiza kuzingatia kazi ya shirika kwa ujumla na sio mpango wako tu au jukumu lako hapa. Kama wafanyikazi, sote tunatarajiwa kusaidiana kupitia changamoto na kushiriki shauku ya mafanikio. Puuza mipaka ya kijiografia na ya idara na utambue kuwa tuna nguvu wakati tunaweza kutumia utofauti na talanta za rasilimali zetu zote.

Utofauti

Pact ni mkusanyiko wa watu wengi kutoka nchi tofauti, tamaduni na vitambulisho. Tunathamini utofauti wa sauti na mitazamo. Ili kulinda utajiri huo katika Pact, unapaswa kuwa nyeti kwa upendeleo wa kibinafsi na uhakikishe kuwa kila mtu ana nafasi sawa sio tu kujiunga na Pact, ila kufanikiwa na kufaulu wakati wapo hapa.

Fursa Sawa za Ajira

Ajira na kupandishwa cheo kwa Pact hutegemea tu sifa na sifa za kibinafsi zinazohusiana moja kwa moja na umahiri wa kitaalam. Hatukubali kabisa ubaguzi haramu unaozingatia jinsia, rangi, asili ya kitaifa, dini, umri, ulemavu wa akili au mwili, mwelekeo wa kijinsia au sifa zingine zozote zinazolindwa na sheria. Pia tunafanya kadri ya uwezo wetu kuhakikisha kuwa tunatimiza majukumu yetu kwa kuzingatia sheria zinazolinda haki za walemavu.

Matumizi ya dawa mahali pa kazi

Matumizi mabaya ya dawa hayapatani na afya na usalama wa wafanyikazi wetu, na haturuhusu kazini. Matumizi ya pombe ni marufuku katika ofisi zetu, isipokuwa kama imepitishwa na Rasilimali Watu kwa maadhimisho fulani ya ofisi. Dawa haramu katika ofisi zetu ni marufuku kabisa.

Ikiwa meneja anashuku kwamba matumizi ya dawa na/au pombe inaweza kuathiri vibaya utendaji wa kazi ya mfanyakazi au usalama wa mfanyakazi au wengine mahali pa kazi, meneja anaweza kuomba uchunguzi wa pombe na/au madawa ya kulevya. Ikiwa unasumbuliwa na shida ya utumiaji wa dawa za kulevya, tafadhali tafuta msaada kutoka kwa Rasilimali Watu kupata msaada katika kutambua rasilimali za nje.

Vurugu Kazini

Pact haistahimili kiwango chochote cha vurugu au tishio la vurugu mahali pa kazi. Hakuna hali yoyote inayomruhusu mtu yeyote kubeba silaha kazini. Ikiwa utafahamu ukiukaji wa sera hii, unapaswa kuripoti kwa Rasilimali Watu mara moja. Ikiwa kuna uwezekano wa vurugu, wasiliana na Mkurugenzi wa Usalama wa Ulimwenguni - kumbuka kuwa mawasiliano ni muhimu.

Usalama Ulimwenguni

Ni kipaumbele cha Pact kulinda wafanyikazi wake ambao hufanya kazi kote ulimwenguni. Pact inazingatia usalama wa wafanyikazi wetu na inazingatia wasiwasi wa kila mtu na wakati tunatoa jukumu kubwa la utunzaji kwa wote, tunatarajia jukumu la uaminifu kwenu, kuhakikisha sisi sote tunatenda kwa uangalifu kwa wengine na ipasavyo wakati wa shida.

Tunafanya kazi katika maeneo ambayo kunaweza kuwa na hatari ya vurugu zisizotarajiwa. Ofisi zote zinapaswa kuwa na Timu ya Usimamizi wa Matukio ya Mitaa ambayo inaweza kushughulikia hali za dharura na hali, na seti ya shida na mipango ya dharura ambayo inapaswa kuzingatiwa kuwa maktaba ya msaada, mazingatio, na itifaki za hali anuwai. Wafanyakazi wote wanapaswa kujua mazoea yao halisi au yanayowezekana ikiwa hali itatokea na chaguzi anuwai zinapatikana.

Kumbuka, iwe shida yoyote, kuwasiliana na Mkurugenzi wa Usalama wa Ulimwenguni, kuhakikisha kuwa laini za mawasiliano zimefunguliwa na kusasishwa mara kwa mara. Ikiwa hali inazidi kuwa mbaya zaidi, basi pact tuko tayari kuleta pamoja Timu yake ya Usimamizi wa Mgogoro ili kutoa msaada wa wakati halisi kwa wote na kusaidia kuongoza ofisi kupitia shida na mabadiliko ya kawaida.

Katika hali zote wafanyikazi wanapaswa kuchukua tahadhari za mapema ikiwa maandamano yanajulikana, na kila wakati kukosea upande wa kwa tahadhari. Wakati wowote inapowezekana, kaa mbali na maeneo haya ya kijulizi. Ikiwa hali hiyo ni ya asili na ikiwa uko karibu na eneo la tukio, unapaswa kutafuta usalama mbali na tishio. Piga ripoti mara moja ofisini ili kuhakikisha wafanyikazi wengine wote wanajua eneo la hatari.

Uwajibikaji

Huwezi kutarajia wengine kutenda au kujibadilisha ikiwa hautachukua hatua ya kushiriki wewe mwenyewe.

Ni Nani Anayepaswa Kufuata kanuni?

Pact inatarajia wakurugenzi wake, maafisa na wafanyikazi kujua na kufuata Kanuni. Kukosa kufanya hivyo kunaweza kusababisha hatua za kinidhamu kuchukuliwa dhidi yako. Ilhali kanuni imeandikwa mahsusi kwa wafanyikazi wa Pact na wajumbe wa Bodi, tunatarajia washirika wa Pact, wapokeaji wadogo, wafanyikazi wa muda na wengine wanaofanya kazi na Pact kufuata Kanuni au kanuni zao sawa za mwenendo kuhusiana na kazi yao kwetu. Kukosa kufanya hivyo kunaweza kusababisha kukomeshwa kwa uhusiano wao na Pact.

Je, Nikiwa na Swali au Shaka?

Tuna sera "uwazi wa mlango" katika Pact. Ikiwa una swali au wasiwasi, zungumza. Unaweza kuwasiliana na meneja wako, Mkurugenzi wa Nchi au Mkuu wa Chama, Mwanachama wa Timu ya Usimamizi Mwandamizi, Rasilimali Watu au Ofisi ya Maadili na Mapatano. Pia waweza tuma swali au kuzua hangaiko kuhusu ukiukaji wa Kanuni yetu au sera yoyote ya Pact kwa kupitia Ethicspoint

Je, Nimelindwa kutokana na Kisasi?

Pact haitastahimili kisasi dhidi ya mkosoaji yeyote ambaye, kwa nia nzuri, amepiga ripoti kuhusu hangaiko au anayeshiriki katika uchunguzi, hata ikiwa hatimaye madai hayo hayajadhihirishwa. Yeyote, bila kujali cheo chake, atakayejihusisha na kisasi atachukuliwa hatua za kinidhamu. Ikiwa unaamini mtu anafanya kisasi dhidi yako, wasiliana na idara ya Rasilimali Watu, Maadili na Mapato au EthicsPoint. Kwa ujumbe zaidi, tafadhali zingatia Sera ya Kutofanya Kisasi (iliyokuwa inajulikana hapo awali kama Sera ya Pact ya Kuwalinda Wanaovuja).

Je, Nambari ya Simu ya Maadili na Mapatano inafanya kazi vipi?

- **Wakati wa Kuitumia**
  Tunawahimiza mtumie EthicsPoint iwapo utahisi wasiwasi kutumia njia nyingine ya mawasiliano au ikiwa unaamini kuwa njia hizo nyingine hazijaleta ufanisi.

- **Vipengele vya Nambari ya Simu**
  Mhusika wa tatu, EthicsPoint, inasimamia mapokezi ya ripoti za maripota kwa njia ya simu au kupitia mtandao. Unaweza kuandika malalamiko yako kwa lugha ya Kiingereza au lugha ya mama na EthicsPoint itatafsiri malalamishi na kupigia Pact ripoti. EthicsPoint inapatikana masaa ishirini na manne kila siku.

- **Siri**
  Una chaguo la kuwasilisha ripoti isiyojulikana. Ikiwa unatoa ripoti bila kujulikana, ni muhimu kutoa maelezo ya kina. EthicsPoint itakupa nambari ya kesi. Unapaswa kuangalia mara kwa mara tovuti ili kujibu ombi la habari kutoka kwa timu ya uchunguzi.

  Tunakuhimiza utumie jina lako wakati wa kupiga ripoti ikiwa sawa na wewe. Kutumia jina lako kunaturuhusu kufuata habari yako ya ziada. Ukiamua kujitambulisha ukitumia EthicsPoint, tutajitahidi kuficha maelezo ya aliyepiga ripoti, watakaojua tu ni wanaohitaji kujua na ni miongoni mwa watakaoshughulika kutatua maneno uliyoripoti.

  Kesi ambazo hazina habari ya kutosha kwa wachunguzi kufuata zinaweza kufungwa.

- **Mchakato**
  Ofisi ya Maadili na Mapatano inakagua ripoti hizo na kisha kuchagua ipasavyo Maadili na Mapatano, Rasilimali Watu au Fedha kuongoza uchunguzi wa ndani. Katika hali zingine, mchunguzi wa ndani kutoka kwa Ukaguzi wa Ndani au mpelelezi wa nje anaweza kusaidia Mkataba kuchunguza ripoti ngumu, nyeti sana au mbaya. Mchunguzi anaweza kufuatilia na mpiga ripoti huyo kwa habari zaidi ili kufanya uchunguzi wake.

  Ikiwa malalamishi hayatathibitishwa, kesi hiyo itafungwa kabisa EthicsPoint na ripoti ya kufunga kesi hiyo kutolewa. Ikiwa malalamishi yatadhibitishwa, tutaweka ripoti katika EthicsPoint kisha wasimamizi husika wa Pact watachukua hatua ifaayo kwa pande mbalimbali: hatua dhidi ya mfanyikazi, kujulisha wafadhili na kurekebisha vitendo.

  Ripoti zaweza kuwa za kijumla. Kwa mara mingi huwa hatupatiani maelezo ya kindani kwani lazima tuhakikishe kuna usawaziko kati ya kukujulisha kuhusu vitendo vyetu na maslahi ya shirika kufanya uchunguzi wa kisiri na mfanyikazi aliyeshtakiwa kuweka maswala ya uajiri siri pia.

- **Nia Mbaya**
  Usiwahi tumia nambari ya simu kwa nia mbaya (kwa mfano, kuripoti malalamishi ya uongo kwa nia mbaya). Ripoti za kisiri zinazopigwa na nia mbaya zinadhoofisha uadilifu wa nambari ya simu hiyo kwa kila mtu.

Je, Kuna Athari za Kutozingatia Kanuni?

Yeyote, bila kujali cheo chake au kazi yake, atakayekiuka Kanuni za Pac tau sera zake huenda akachukuliwa hatua ya kinidhamu, ikiwemo kufutwa kazi. Zifuatazo ni baadhi tu za utovu wa nidhamu zinazoweza kumfanya mtu achukuliwe hatua za kinidhamu:

Ukiukaji wa Kanuni au Kuwaelekeza Wengine

Kukiuka Kanuni

Kukosa Kuripoti Ukiukaji au Tuhumu za Ukiukaji

Kukosa Kushirikiana au Kufadhaisha Ukaguzi au Uchunguzi

Kufanya Kisasi Dhidi ya Wengine kwa Kuripoti Hangaiko.

Zaidi ya hayo, ukiukaji wa sheria au masharti huenda ukasababisha hatua za kisheria kuchukuliwa dhidi yako, wafanyikazi wenzako, Pact au washiriki wake na wauzaji ambayo heunda ikasababisha:

Faini　　Kuzuiliwa　　Kusimamishwa Kazi　　Kufungwa Jela

Hitimisho

Ili tuwe shirika ambalo kwa kweli inatilia maanani taadhima, uadilifu na ujumuishaji, Pact lazima ihakikishe kuwa kila mfanyikazi anadumisha viwango vya juu zaidi ya matarajio. Uzingatiaji wenu wa Kanuni za Maadili inathibitisha azimia yenu kwa maadili ya Pact.

Ujumuishaji ni kukuza mazingira ambapo kila mtu anahisi uhuru wa kushiriki na kuchangia bila woga.