

**Các câu hỏi và trả lời về Thư mời nộp đề xuất dự án
thuộc Sáng kiến cộng tác trong nước về chăm sóc của PEPFAR**
*gồm các câu hỏi ở buổi cung cấp thông tin 10/1/2008
và các câu hỏi gửi đến Pact bằng email*

Các câu hỏi và trả lời trong buổi cung cấp thông tin ngày 10/1/2008:

Câu hỏi 1: Liên quan đến chỉ tiêu, xin hỏi các chỉ tiêu đó áp dụng cho một dự án hay là chỉ tiêu của tất cả các dự án sẽ được tài trợ gộp lại?

Trả lời: Chỉ tiêu ở đây là tính gộp cho tất cả các dự án được tài trợ trong Sáng kiến này, cho dù số các dự án sẽ được tài trợ là bao nhiêu (tối đa là 7 dự án).

Câu hỏi 2: Về địa bàn dự án, các tổ chức khác nhau có thể đề xuất địa bàn giống nhau. Nhưng nếu cả hai đều đưa ra ý tưởng dự án tốt cho cùng địa bàn thì sao? Các tổ chức có thể thay đổi địa bàn khi viết Đề xuất dự án không?

Trả lời: Lựa chọn địa bàn phù hợp là một trong những tiêu chí đánh giá những ý tưởng dự án nào được chọn vào vòng nộp đề xuất dự án. Nếu tổ chức tin rằng địa bàn mới đáp ứng được các mục tiêu của Thư mời nộp đề xuất dự án như địa bàn đã chọn, thì có thể thay đổi địa bàn trong đề xuất dự án. Nếu không chắc chắn thay đổi đó có phù hợp không, các tổ chức có thể hỏi Pact.

Cũng xin lưu ý, Pact đã cung cấp thông tin về địa điểm các cơ sở điều trị HIV và hoạt động chăm sóc tại cộng đồng, tuy nhiên chúng tôi không đảm bảo tất cả các thông tin trong danh sách đó là hoàn toàn đúng. Các tổ chức cần tự tìm hiểu thông tin trong quá trình chuẩn bị đề xuất dự án.

Câu hỏi 3: Nếu chưa xác định được nhân sự chính, chúng tôi phải nộp CV như thế nào?

Trả lời: Thay vì nộp CV, tổ chức có thể nộp bản Mô tả công việc nêu cụ thể các nhiệm vụ của vị trí đó và các yêu cầu năng lực chuyên môn đối với người dự định tuyển.

Câu hỏi 4: Cán bộ kỹ thuật của chúng tôi sẽ hỗ trợ không chỉ cho dự án này mà còn cho các dự án khác nữa thì có được coi là nhân sự chính không?

Trả lời: Khái niệm nhân sự chính là linh hoạt và phụ thuộc vào thiết kế dự án. Nhân sự chính là 2 người đóng vai trò quan trọng nhất đối với việc quản lý, thực hiện dự án thành công. Nhân sự chính có thể là người có vai trò quản lý hoặc người phụ trách chuyên môn kỹ thuật, và không cần thiết phải làm việc toàn bộ thời gian cho dự án.

Câu hỏi 5: Liên quan đến chi phí đi lại, xin hỏi nếu một hoạt động của dự án bao gồm cả đi lại của nhân viên dự án và cả nhân viên của đối tác thì có phải chi phí đi lại này sẽ tính ở dòng Chi phí đi lại và Tài trợ phụ trong dự trù kinh phí không?

Trả lời: Điều này tùy thuộc vào chi phí đó do ai chi trả. Nếu việc đi lại đó do tổ chức của quý vị tổ chức và thanh toán thì các chi phí nêu trên sẽ nằm trong phần Chi phí đi lại trong dự trù kinh phí của dự án. Còn nếu việc đi lại đó do đối tác tổ chức và chi trả thì các chi phí đó được tính vào phần kinh phí của đối tác, tức là nằm trong dòng Tài trợ phụ.

Câu hỏi 6: Chúng tôi có thể áp dụng định mức chi phí của Pact hoặc của PEPFAR không, chẳng hạn như đối với công tác phí?

Trả lời: Các chi phí cần phải tuân theo chính sách của từng tổ chức. Ví dụ, công tác phí cần phải áp dụng như mức áp dụng trong các dự án khác của tổ chức, và theo chính sách của tổ chức về công tác phí. Các chi phí khác như chi phí cho trang thiết bị hay thuê

nhà cần tính theo giá thị trường. USAID có định mức trần cho một số chi phí, nhưng các mức đó rất cao và có lẽ là không phù hợp với các tổ chức trong nước. Các tổ chức nên áp dụng theo chính định mức chi phí của tổ chức mình.

Câu hỏi 7: Tỷ lệ lạm phát ở Việt Nam hiện nay cao. Chúng tôi có thể dự trừ bù lạm phát này trong kinh phí 17 tháng của dự án không?

Trả lời: Có. Các tổ chức có thể xây dựng dự trừ kinh phí có tính đến lạm phát. Ví dụ: dự trừ trước giá trang thiết bị sẽ tăng, điều chỉnh tăng lương, v.v. Cần giải thích cách tính và vì sao tính như vậy.

Câu hỏi 8: Chi phí vui chơi giải trí là chi phí không được phép. Tuy nhiên nhiều tổ chức có các hoạt động xã hội cho những người hưởng lợi, nhân viên chăm sóc, giáo dục viên đồng đẳng v.v. là một loại hỗ trợ cấu thành dự án. Như vậy có được phép hay không?

Trả lời: Các chi phí với mục đích “vui chơi giải trí” là chi phí không được phép. Nếu một hoạt động nhằm mục đích hỗ trợ tâm lý-xã hội cho người hưởng lợi và nhân viên chăm sóc, thì đó được coi là một thành tố phù hợp của chăm sóc hỗ trợ HIV, chứ không coi là “vui chơi giải trí”, như vậy là được phép. Xin không gọi hoạt động đó là “vui chơi giải trí” mà gọi là hỗ trợ tâm lý-xã hội và thể hiện rõ liên hệ giữa hoạt động đó và mục tiêu của dự án.

Câu hỏi 9: Trong mẫu dự trừ kinh phí tóm tắt có dòng tài trợ phụ. Xin hỏi tài trợ phụ là gì?

Trả lời: Tài trợ phụ có nghĩa là khi tổ chức của quý vị cấp một khoản tài trợ cho một tổ chức khác, bằng tiền mà tổ chức được tài trợ. Để được tài trợ, quý vị nộp cho Pact một bản đề xuất dự án và dự trừ kinh phí. Tương tự như vậy, tổ chức được tài trợ phụ cũng cần xây dựng một bản nội dung công việc và dự trừ kinh phí mà tổ chức của quý vị chấp thuận, sau đó tổ chức của quý vị ký thỏa thuận tài trợ cho tổ chức đó.

Câu hỏi 10: Hợp đồng phụ và tài trợ phụ khác nhau như thế nào?

Trả lời: Cách phân biệt đơn giản nhất là: tài trợ là tặng một khoản tiền cho một tổ chức để họ thực hiện những hoạt động họ đề xuất, còn hợp đồng là “mua” một dịch vụ từ một nhà cung cấp. Tuy nhiên, đối với các tổ chức nhận tài trợ từ nguồn USAID, có rất nhiều điều cần tìm hiểu về việc khi nào sử dụng cơ chế tài trợ hay hợp đồng, sử dụng ra sao. Pact sẽ làm việc với các tổ chức được chọn tài trợ về từng trường hợp cụ thể, sau khi quyết định tài trợ.

Trả lời các câu hỏi gửi đến Pact qua email:

Câu hỏi 11: Đối với các nhân viên sẽ làm việc cho dự án này, chúng tôi sẽ tính lương vào dự án theo tỷ lệ thời gian họ làm việc cho dự án, có đúng không?

Trả lời: Các tổ chức có thể phân bổ nhân viên tùy theo mức công sức làm việc cho dự án theo một tỷ lệ được cho là hợp lý để đảm bảo dự án được quản lý và thực hiện hiệu quả. Có thể tính chi phí vào dự án theo tỷ lệ thời gian làm việc (mức độ công sức) của từng nhân viên làm việc cho dự án.

Câu hỏi 12: Khi chúng tôi có một buổi lễ hay sự kiện tương tự của dự án, chúng tôi cần thuê người trong một khoảng thời gian ngắn để tổ chức hoạt động đó và làm công tác thực hiện. Có phải chi phí đó sẽ được tính là chi phí cho tư vấn không?

Trả lời: Có thể coi những người đó là tư vấn và tổ chức của quý vị có thể ký hợp đồng tư vấn đơn giản với họ.